

## RELEVANT FÜR IHRE KARRIERE



Wir sind Experte für psychologische Diagnostik bei Fach- und Führungskräften. Unsere Vision ist psychologische Diagnostik so einzusetzen, dass sie Relevanz in Beurteilung, Auswahl und Entwicklung von Führungskräften hat. Das bedeutet für uns Klarheit und Qualität von Entscheidungen für beide Seiten – Bewerber:in/Mitarbeiter:in und Organisation – zu erhöhen. Unser Portfolio reicht von der Talentidentifikation über die Führungskräfteentwicklung bis hin zur Begleitung von Geschäftsführungen.

RELEVANT ist autorisierter Vertriebspartner von Hogan Assessments, dem am schnellsten wachsenden globalen Anbieter von wissenschaftlich validierten Persönlichkeits-Assessments. Wir sind u.a. Mitglied im exklusiven Hogan Coaching Network, über das wir Beratungsprojekte weltweit durchführen. Wir wachsen hauptsächlich über Empfehlungen. Wachs mit uns und bewirb Dich als:

### Veranstaltungsmanagement / Backoffice (w/m/d)

(70% - 100% in Festanstellung, Arbeitsort flexibel)

#### DAS BIETEN WIR DIR

- Wir gestalten unsere Arbeit so, dass jede:r einen spürbaren Unterschied machen kann und Spaß an der Arbeit hat.
- Wir arbeiten miteinander auf Augenhöhe und haben viel Freiheit und Raum zum Lernen.
- Wir sind begeistert von der Zusammenarbeit mit einem internationalen Netzwerk aus exzellenten Kolleg:innen, Berater:innen, Kunden und Agenturen.
- Wir ermöglichen Dir, die Geschwindigkeit und Richtung Deiner eigenen Entwicklung selbst auszugestalten.
- Wir leben und arbeiten als Team verteilt in ganz Deutschland; Du hast die freie Ortswahl.
- Wir bieten ein attraktives Gesamtpaket, das zu Dir passt.

#### DAS SIND DEINE AUFGABEN

- Du koordinierst unser gesamtes Zertifizierungs- und Trainingsangebots und bist erste:r Ansprechpartner:in für unsere Teilnehmenden.
- In Abstimmung mit externen Steuerberatungen koordinierst Du den Bereich Accounting. Das heißt Du bereitest die Rechnungen an unsere Kunden vor und sorgst dafür, dass eingehende Rechnungen bearbeitet werden.
- Du gestaltest Deinen Job aktiv mit und bringst Dich über Deinen Verantwortungsbereich hinaus in Themen ein, die Dich intrinsisch motivieren und das Unternehmen weiterbringen.

#### DAS BRINGST DU MIT

- Organisationstalent: Freude daran, die Fäden in der Hand zu halten.
- Struktur: den genauen Umgang mit Zahlen und Daten selbstverständlich finden.
- Dienstleistungsorientierung: einen hohen Qualitätsanspruch an die eigene Leistung, gepaart mit professionellem Auftreten besitzen.
- Selbstständigkeit & Flexibilität: eigenständig Lösungen entwickeln, auch wenn es anders kommt als gedacht.
- Mehrjährige Berufserfahrung in relevanten Bereichen,
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse,
- selbstverständlicher Umgang mit dem MS-Office Paket,
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder relevantes Studium.

#### WIR FREUEN UNS

- Über Deine Kontaktaufnahme und die Übermittlung einiger aussagekräftiger Unterlagen an [mycareer@relevant-mb.de](mailto:mycareer@relevant-mb.de), damit wir Dich gut kennenlernen können.
- Besuch uns gerne auch auf unserer Webseite unter [www.relevant-mb.de](http://www.relevant-mb.de) oder unserem LinkedIn Profil <https://www.linkedin.com/company/relevant-managementberatung>
- Wir freuen uns auf Dich!